

জেলা পরিষদ কার্যালয়
কুড়িগ্রাম।
www.zpkurigram.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জন অংশগ্রহণে কার্যকর স্থানীয় সরকার

মিশন: স্থানীয় সরকার ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ এবং আর্থ-সামাজিক ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নের মাধ্যমে জনগণের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২.১ নাগরিক সেবা							
০১	যোগাযোগ অবকাঠামো, শিক্ষা, ধর্মীয়, সাংস্কৃতিক, সামাজিক, জনস্বাস্থ্য ইত্যাদি উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহণ	মাননীয় সংসদ সদস্যগণের সুপারিশ ও নির্বাচিত পরিষদের মাধ্যমে প্রকল্প গ্রহণপূর্বক স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ। অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে টেন্ডার/সিপিপি'র মাধ্যমে প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন।	চেয়ারম্যান/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর সাদা কাগজে আবেদন পত্র অত্রাফিসের হেল্প ডেস্কে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	নির্বাচিত পরিষদে গৃহীত এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে পত্র মারফত জানানো হবে	জনাব মো: আবু তালহা সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৭৯৩-২০৬৪৪৩ ই-মেইল: ae@zpkurigram.gov.bd	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
০২	ক্রীড়া, শিক্ষা-সংস্কৃতি, জাতীয় কর্মসূচী, ধর্মীয় ও সমাজ কল্যাণমূলক কাজে আর্থিক সহায়তা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা পরিষদের সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে চেকের মাধ্যমে অনুদানের অর্থ প্রদান	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন পত্রের সাথে প্রমাণক হিসেবে প্রযোজ্য কাগজপত্রের ফটোকপি সংযুক্ত এবং ক্ষেত্র বিশেষে জনপ্রতিনিধি/কর্মকর্তার সুপারিশ	বিনামূল্যে	১ মাস	জনাব মো: শিবলী সাদিক সহকারী হিসাব রক্ষক মোবাইল: ০১৭৯৯-৪২১৯৫২ ই-মেইল: siblizpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
০৩	এককালীন শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উচ্চমাধ্যমিক/সমমান পরীক্ষায় পাসের পর উচ্চ শিক্ষার জন্য মাসিক ভিত্তিক চেকের মাধ্যমে অনুদান প্রদান	সাদা কাগজে আবেদন পত্র এবং গরীব ও মেধাবী হিসেবে প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে	বিনামূল্যে	১ মাস	জনাব মো: ছাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
০৪	চুক্তিভিত্তিক বৃক্ষ রোপণ	রাস্তার নাম উল্লেখপূর্বক ব্যক্তি/সমিতির কাগজপত্র সংযুক্ত করে চুক্তি সম্পাদন	সাদা কাগজে আবেদন। এছাড়া সমিতির সকল সদস্যের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	১ মাস	জনাব মো: ছাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
০৫	মিলনায়তন ভাড়া প্রদান	নির্দিষ্ট দিন উল্লেখপূর্বক চেয়ারম্যান/প্রধান নির্বাহী	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদনপত্র	জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত	৩ দিন	জনাব মো: রাজু আহমেদ নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭

		কর্মকর্তা বরাবর আবেদনের মাধ্যমে ভাড়া প্রদান করা হয়		মূল্য রশিদের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে		মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭১০-৭২৮৪৩০ ই-মেইল: rajuzpk16@gmail.com	ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
০৬	ডাকবাংলোয় সিট বরাদ্দ	নির্দিষ্ট দিন উল্লেখপূর্বক চেয়ারম্যান/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর আবেদনের মাধ্যমে ভাড়া প্রদান করা হয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন/মোবাইল ফোনের মাধ্যমে সিট বুকিং	জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া পরিশোধ এবং ডাকবাংলো রেজিষ্টারে স্বাক্ষর ও অন্যান্য তথ্য প্রদান	১ দিন	জনাব মো: আবু তালহা সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৭৯৩-২০৬৪৪৩ ই-মেইল: ae@zpkurigram.gov.bd এছাড়া প্রত্যেক ডাকবাংলোর কেয়ারটেকার গণের মাধ্যমে সিট বরাদ্দ সম্পর্কে সার্বিক সহযোগিতা পাওয়া যাবে। কেয়ারটেকারগণের মোবাইল নম্বর জেলা পরিষদের ওয়েব সাইটের সংশ্লিষ্ট পেজে পাওয়া যাবে।	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
০৭	জায়গা-জমির লীজ প্রদান	জায়গার তফশীল উল্লেখপূর্বক নির্দিষ্ট ফরম্যাটে আবেদনপত্র করতে হবে	আবেদন পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে	সরকার নির্ধারিত মূল্য	১ মাস	জনাব মো: হাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
০৮	মার্কেটের দোকান বরাদ্দ ও ভাড়া প্রদান	দোকান খালি থাকা সাপেক্ষে আবেদনের মাধ্যমে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। ভাড়ার ক্ষেত্রে প্রতি মাসে আদায় সহকারীর নিকট জমা প্রদান করতে হয়। নতুন দোকান বরাদ্দের ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	বরাদ্দের ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন এবং ভাড়ার ক্ষেত্রে রশিদের মাধ্যমে প্রদান	প্রতিটি দোকানের জন্য আলাদা আলাদা জামানত ও ভাড়া নির্ধারিত রয়েছে	বরাদ্দ প্রদানের জন্য ১মাস এবং ভাড়া প্রদানের জন্য তাৎক্ষণিক	জনাব মো: হাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
০৯	খেয়া/ফেরীঘাট ইজারা প্রদান	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সিডিউল ক্রয় করে দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে হবে	সিডিউল, ব্যাংক ড্রাফট, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	নির্ধারিত মূল্য সিডিউল ক্রয় ও ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে সর্বোচ্চ ইজারামূল্য প্রদান	সর্বোচ্চ দরদাতার অনুকূলে ১ মাসের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন করে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়	জনাব মো: মিনহাজুল ইসলাম মন্ডল সাঁটলিপিকার মোবাইল: ০১৭১৭-৫৯১৭৯৪ ই-মেইল: minhajulzpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
১০	পুকুর ইজারা প্রদান	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সিডিউল ক্রয় করে দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে হবে	সিডিউল, ব্যাংক ড্রাফট, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	নির্ধারিত মূল্য সিডিউল ক্রয় ও ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে সর্বোচ্চ ইজারামূল্য প্রদান	সর্বোচ্চ দরদাতার অনুকূলে ১ মাসের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন করে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়	জনাব মো: মিনহাজুল ইসলাম মন্ডল সাঁটলিপিকার মোবাইল: ০১৭১৭-৫৯১৭৯৪ ই-মেইল: minhajulzpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
১১	ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক নতুন লাইসেন্স এর জন্য ফরম ক্রয় করতে হয় এবং নবায়নের জন্য নির্দিষ্ট পরিমাণ পে-অর্ডার ও টি.আর. চালান জমা প্রদান করতে হবে	লাইসেন্স ফরমে উল্লিখিত কাগজপত্র	লাইসেন্স ফরম এবং নবায়ন ফি অত্রাফিসের বিজ্ঞপ্তিতে নির্দিষ্ট থাকে	নতুন লাইসেন্স ১মাস এবং নবায়ন ৩দিন	জনাব মো: আনোয়ারুল কবির উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৭-১৪২২২৯ ই-মেইল: kabir8653@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
১২	ঠিকাদারী বিল পরিশোধ	বিল চেয়ে আবেদন করতে হবে। বিল প্রস্তুতপূর্বক সরেজমিন পরিদর্শন সাপেক্ষ বিল প্রদান করা হবে	সাদা কাগজে আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১৫ দিন	জনাব মো: আনোয়ারুল কবির উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৭-১৪২২২৯ ই-মেইল: kabir8653@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd

১৩	সিপিপিসি প্রকল্পের অর্থ ছাড়করণ	অনুমোদিত প্রকল্পের বরাদ্দ পত্র এবং বরাদ্দ পত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র সহ অত্রাফিসে এসে হেল্প ডেস্কে জমা দিতে হবে। চেক প্রস্তুত হলে মোবাইল ফোনে জানানো হয়।	বরাদ্দ পত্রে প্রয়োজনীয় সকল কাগজের নির্দেশনা দেয়া থাকে	বিনামূল্যে	১৫(পনের) দিন	১। জনাব মো: ছাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com ২। জনাব মো: রাজু আহমেদ নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭১০-৭২৮৪৩০ ই-মেইল: rajuzpk16@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
১৪	বিভিন্ন দরপত্রের সিডিউল বিক্রয়	দরপত্র চলাকালীন অফিস সময়ে অত্রাফিসে এসে দরপত্র সিডিউল ক্রয় করতে হবে	দরদাতার নাম ও ঠিকানা	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত মূল্য	ঐ দিনই	জনাব মো: ছাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
১৫	বিবিধ	অত্রাফিসের নীচতলায় স্থাপিত হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে	-	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে যোগাযোগের ব্যবস্থাকরণ	জনাব মো: রাশেদুল ইসলাম মোবাইল: ০১৭১৫-৩৫৫০২৫	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

১	জেলা পরিষদ অফিস, ডাকবাংলো ও মালিকানাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখের ৭(সাত) দিন পূর্বে বিল দাখিল	প্রযোজ্য নহে	বিলে উল্লিখিত হারে	৩-৫ দিন	জনাব মোঃ শিবলী সাদিক সহকারী হিসাব রক্ষক মোবাইল: ০১৭১৯-৪২১৯৫২ ই-মেইল: siblizpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
২	টেলিফোন ও বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখের ৭(সাত) দিন পূর্বে বিল দাখিল	প্রযোজ্য নহে	বিলে উল্লিখিত হারে	৩-৫ দিন	জনাব মোঃ শিবলী সাদিক সহকারী হিসাব রক্ষক মোবাইল: ০১৭১৯-৪২১৯৫২ ই-মেইল: siblizpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
৩	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের পৌরকর পরিশোধ	বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখের ৭(সাত) দিন পূর্বে বিল দাখিল	প্রযোজ্য নহে	বিলে উল্লিখিত হারে	৭-১০ দিন	জনাব মোঃ শিবলী সাদিক সহকারী হিসাব রক্ষক মোবাইল: ০১৭১৯-৪২১৯৫২ ই-মেইল: siblizpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
৪	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন ভূমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ	বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখের ৭(সাত) দিন পূর্বে বিল দাখিল	প্রযোজ্য নহে	বিলে উল্লিখিত হারে	৭-১০ দিন	জনাব মোঃ শিবলী সাদিক সহকারী হিসাব রক্ষক মোবাইল: ০১৭১৯-৪২১৯৫২ ই-মেইল: siblizpk@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

১	জেলা পরিষদের কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদান	সফটওয়্যারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে/সার্ভিস বহিতে এন্ট্রির মাধ্যম	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রতিবছর ০১লা জুলাই	জনাব মো: আনোয়ারুল কবির উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৭-১৪২২২৯ ই-মেইল: kabir8653@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
২	জেলা পরিষদের কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	বিগত শ্রান্তি বিনোদনে ছুটি ভোগের বিস্তারিত তথ্য	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	৭-১০ দিন	জনাব মো: আনোয়ারুল কবির উচ্চমান সহকারী	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭

		উল্লেখপূর্বক আবেদন				মোবাইল: ০১৭১৭-১৪২২২৯ ই-মেইল: kabir8653@gmail.com	ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
৩	জেলা পরিষদের কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি/বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	১. ছুটির প্রয়োজনীয়তা উল্লেখপূর্বক আবেদন। ২. চিকিৎসা ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসকের প্রত্যয়ন। ৩. ছুটির হিসাব বিবরণী।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	৭-১০ দিন	জনাব মো: আনোয়ারুল কবির উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৭-১৪২২২৯ ই-মেইল: kabir8653@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd
৪	জেলা পরিষদের কর্মচারীদের অবসর গ্রহণের পর ল্যাম্পগ্রান্ট মঞ্জুর, ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ প্রদান, আনুতোষিক পরিশোধ	১. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন। ২. ছুটির হিসাব বিবরণী। ৩. ভবিষ্য তহবিল হিসাবের ব্যাংক বিবরণী।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	৭-১০ কার্যদিবস	জনাব মো: আনোয়ারুল কবির উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৭-১৪২২২৯ ই-মেইল: kabir8653@gmail.com	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা টেলিফোন: ০২৫৮৯৯-৫০৬৮৭ ই-মেইল: ceo@zpkurigram.gov.bd

৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা