

নাগরিক সনদ

(Citizen's Charter)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাসম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল নম্বর
০১	যোগাযোগ অবকাঠামো, শিক্ষা, ধর্মীয়, সাংস্কৃতিক, সামাজিক, জনস্বাস্থ্য ইত্যাদি উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহণ	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন রাস্তা- ঘাট, এম. পি. ও ভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মসজিদ, মন্দির, মাদ্রাসা ইত্যাদি উন্নয়ন/ সংস্কার/ মেরা মতকরণ	মাননীয় সংসদ সদস্যগণের সুপারিশ ও নির্বাচিত পরিষদের মাধ্যমে প্রকল্প গ্রহণপূর্বক স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ। অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে টেডার/ সিপিপিসি' র মাধ্যমে প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন	চেয়ারম্যান/ প্রধা ন নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর সাদা কাগজে আবেদন পত্র অত্রাফিসের হেল্প ডেস্কে জমা প্রদান	বিনামূল্যে	নির্বাচিত পরিষদে গৃহীত এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে পত্র মারফত জানানো হবে	মো: মিজানুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৭২১-৬০৬০৫৭ ই-মেইল: ae@zpkurigram.gov.bd
০২	ক্রীড়া, শিক্ষা-সংস্কৃতি, জাতীয় কর্মসূচী, ধর্মীয় ও সমাজ কল্যাণমূলক কাজে আর্থিক সহায়তা প্রদান	বিভিন্ন ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্রীড়া, শিক্ষা- সংস্কৃতি, জাতীয় কর্মসূচী, ধর্মীয় ও সমাজকল্যাণমূলক	আবেদন প্রাপ্তির পর জেলা পরিষদের সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে চেকের মাধ্যমে অনুদানের অর্থ প্রদান	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন পত্রের সাথে প্রমাণক হিসেবে প্রযোজ্য কাগজপত্রের ফটোকপি	বিনামূল্যে	১ মাস	জনাব মো: শিবলী সাদিক সহকারী হিসাব রক্ষক মোবাইল: ০১৭১৯-৪২১৯৫২ ই-মেইল: singer.sibli@gmail.com

		কাজে চেকের মাধ্যমে আর্থিক অনুদান প্রদান		সংযুক্ত এবং ক্ষেত্র বিশেষে জনপ্রতিনিধি/ কর্ম কর্তার সুপারিশ			
০৩	এককালীন শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	গরীব ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের লেখাপড়ায় সহায়তা হিসেবে এককালীন শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	উচ্চমাধ্যমিক/ সমমান পরীক্ষায় পাসের পর উচ্চ শিক্ষার জন্য মাসিক ভিত্তিক চেকের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র এবং গরীব ও মেধাবী হিসেবে প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।	বিনামূল্যে	১ মাস	জনাব মো: ছাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী- কাম- কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com
০৪	চুক্তিভিত্তিক বৃক্ষ রোপণ	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন রাস্তায় বিভিন্ন ব্যক্তি/ সমিতির মাধ্যমে চুক্তিভিত্তিক বৃক্ষ রোপণ এবং লভ্যাংশ প্রদান	রাস্তার নাম উল্লেখপূর্বক ব্যক্তি/ সমিতির কাগজপত্র সংযুক্ত করে চুক্তি সম্পাদন	সাদা কাগজে আবেদন। এছাড়া সমিতির সকল সদস্যের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১ মাস	জনাব মো: ছাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী- কাম- কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com
০৫	মিলনায়তন ভাড়া প্রদান	জেলা পরিষদ অফিসে অবস্থিত ২টি মিলনায়তন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের অনুষ্ঠানের	নির্দিষ্ট দিন উল্লেখপূর্বক চেয়ারম্যান / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদনপত্র	জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য রশিদের	৩ দিন	মো: রাজু আহমেদ নিম্নমান সহকারী- কাম- কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক মোবাইল: ০১৭১০-৭২৮৪৩০ ই-মেইল: rajuzpk16@gmail.com

		জন্য ভাড়া ব্যবহার প্রদান	ভাড়া প্রদান করা হয়		মাধ্যমে প্রদান করতে হবে		
০৬	ডাকবাংলোয় সিট বরাদ্দ	জেলা পরিষদের ৯টি উপজেলায় অবস্থিত ৯টি ডাকবাংলো সরকারি ও বেসরকারি কাজের জন্য ভাড়া ব্যবহার প্রদান	নির্দিষ্ট দিন উল্লেখপূর্বক চেয়ারম্যান / প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর আবেদনের মাধ্যমে ভাড়া প্রদান করা হয়	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন/ মোবাই ল ফোনের মাধ্যমে সিট বুকিং	জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া পরিশোধ এবং ডাকবাংলো রেজিস্টারে স্বাক্ষর ও অন্যান্য তথ্য প্রদান	১ দিন	মো: মিজানুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল: ০১৭২১-৬০৬০৫৭ ই-মেইল: ae@zpkurigram.gov.bd এছাড়া প্রত্যেক ডাকবাংলোর কেয়ারটেকার গণের মাধ্যমে সিট বরাদ্দ সম্পর্কে সার্বিক সহযোগিতা পাওয়া যাবে। কেয়ারটেকারগণের মোবাইল নম্বর এই ওয়েব সাইটের সংশ্লিষ্ট পেজে পাওয়া যাবে।
০৭	জায়গা-জমির লীজ প্রদান	জেলা পরিষদের মালিকানাধীন সম্পত্তি লীজ প্রদান	জায়গার তফশীল উল্লেখপূর্বক নির্দিষ্ট ফরম্যাটে আবেদনপত্র করতে হবে	আবেদন পত্রের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে	সরকার নির্ধারিত মূল্য	১ মাস	জনাব মো: ছাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী- কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com

০৮	মার্কেটের দোকান বরাদ্দ ও ভাড়া প্রদান	জেলা পরিষদের নিয়ন্ত্রণাধীন মার্কেটসমূহে দোকান বরাদ্দ ও ভাড়া প্রদান	দোকান খালি থাকা সাপেক্ষে আবেদনের মাধ্যমে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। ভাড়ার ক্ষেত্রে প্রতি মাসে আদায় সহকারীর নিকট জমা প্রদান করতে হয়। নতুন দোকান বরাদ্দের ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	বরাদ্দে ক্ষেত্রে সাদা কাগজে আবেদন এবং ভাড়ার ক্ষেত্রে রশিদের মাধ্যমে প্রদান	প্রতিটি দোকানের জন্য আলাদা আলাদা জামানত ও ভাড়া নির্ধারিত রয়েছে	বরাদ্দ প্রদানের জন্য ১মাস এবং ভাড়া প্রদানের জন্য তাৎক্ষণিক	জনাব মো: ছাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী- কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com
০৯	খেয়া/ ফেরীঘাট ইজারা প্রদান	প্রতি অর্থ বছরের শুরুতে জেলা পরিষদের মালিকানধীন খেয়া/ ফেরীঘাটসমূহ ১ বৎসরের জন্য ইজারা প্রদান করা হয়	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সিডিউল ক্রয় করে দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে হবে	সিডিউল, ব্যাংক ড্রাফট, জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	নির্ধারিত মূল্য সিডিউল ক্রয় ও ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে সর্বোচ্চ ইজারামূল্য প্রদান	সর্বোচ্চ দরদাতার অনুকূলে ১ মাসের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন করে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়	মো: মিনহাজুল ইসলাম মন্ডল সাঁটলিপিকার মোবাইল: ০১৭১৭-৫৯১৭৯৪ ই-মেইল: minhajulzpk@gmail.com
১০	পুকুর ইজারা প্রদান	প্রতি ৩ বৎসর অন্তর জেলা	দরপত্র বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক সিডিউল	সিডিউল, ব্যাংক ড্রাফট,	নির্ধারিত মূল্য	সর্বোচ্চ দরদাতার	মো: মিনহাজুল ইসলাম মন্ডল সাঁটলিপিকার

		পরিষদের মালিকানধীন পুকুরসমূহ ৩ বৎসরের জন্য ইজারা প্রদান করা হয়	ক্রয় করে দরপত্রে অংশগ্রহণ করতে হবে	জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি	সিডিউল ক্রয় ও ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে সর্বোচ্চ ইজারামূল্য প্রদান	অনুকূলে ১ মাসের মধ্যে চুক্তি সম্পাদন করে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়	মোবাইল: ০১৭১৭-৫৯১৭৯৪ ই-মেইল: minhajulzpk@gmail.com
১১	ঠিকাদারী লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	প্রতি বৎসর জুলাই মাসে নতুন লাইসেন্স প্রদান এবং জুলাই - সেপ্টেম্বর মাসে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়	বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক নতুন লাইসেন্স এর জন্য ফরম ক্রয় করতে হয় এবং নবায়নের জন্য নির্দিষ্ট পরিমাণ পে- অর্ডার ও টি. আর. চালান জমা প্রদান করতে হবে	লাইসেন্স ফরমে উল্লিখিত কাগজপত্র	লাইসেন্স ফরম এবং নবায়ন ফি অত্রাফিসের বিজ্ঞপ্তিতে নির্দিষ্ট থাকে	নতুন লাইসেন্স ১মাস এবং নবায়ন ৩দিন	মো: আনোয়ারুল কবির উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৭-১৪২২২৯ ই-মেইল: kabir8653@gmail.com
১২	ঠিকাদারী বিল পরিশোধ	জেলা পরিষদ কর্তৃক আস্থানকৃত দরপত্রের কাজসমূহের বিল প্রদান	বিল চেয়ে আবেদন করতে হবে। বিল প্রস্তুতপূর্বক সরেজমিন পরিদর্শন সাপেক্ষ বিল প্রদান করা হবে।	সাদা কাগজে আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১৫ দিন	মো: আনোয়ারুল কবির উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৭-১৪২২২৯ ই-মেইল: kabir8653@gmail.com
১৩	সিপিপিসি প্রকল্পের অর্থ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক	অনুমোদিত প্রকল্পের	বরাদ্দ পত্রে	বিনামূল্যে	১৫(পনের)	১। কে, এম, গোলাম রব্বানী

	ছাড়করণ	অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে ২ কিস্তিতে অর্থ ছাড় করা হয়	বরাদ্দ পত্র এবং বরাদ্দ পত্রে উল্লেখিত কাগজপত্র সহ অত্রাফিসে এসে হেল্প ডেস্কে জমা দিতে হবে। চেক প্রস্তুত হলে মোবাইল ফোনে জানানো হয়।	প্রয়োজনীয় সকল কাগজের নির্দেশনা দেয়া থাকে		দিন	উচ্চমান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৬৫০৭৪৫১ ই-মেইল: kmgrabani@gmail.com ২। মো: ছাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com ৩। মো: রাজু আহমেদ নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক মোবাইল: ০১৭১০-৭২৮৪৩০ ই-মেইল: rajuzpk16@gmail.com
১৪	বিভিন্ন দরপত্রের সিডিউল বিক্রয়	জেলা পরিষদের গাছ/পরিত্যক্ত সম্পত্তি নিলাম, খেয়া/ফেরীঘাট ইজারা ইত্যাদি দরপত্রের সিডিউল	দরপত্র চলাকালীন অফিস সময়ে অত্রাফিসে এসে দরপত্র সিডিউল ক্রয় করতে হবে	দরদাতার নাম ও ঠিকানা	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত মূল্য	ঐ দিনই	জনাব মো: ছাইফুল ইসলাম নিম্নমান সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক মোবাইল: ০১৭১৬-৪৭৯২৯৫ ই-মেইল: saifulzpk@gmail.com
১৫	বিবিধ	উপরিউক্ত সেবাসমূহ ছাড়াও অত্রাফিসের	অত্রাফিসের নীচতলায় স্থাপিত হেল্প ডেস্কের	-	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত	জনাব মো: রাশেদুল ইসলাম মোবাইল: ০১৭১৫-৩৫৫০২৫

		অন্য যেকোন সেবা	মাধ্যমে			সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচা রীর সাথে যোগাযোগের ব্যবস্থাকরণ	
--	--	-----------------	---------	--	--	--	--